**VEDEMECUM PER IL CORRETTO INSERIMENTO DEI CONTRATTI ANNUALI DEI DOCENTI IRC**

**## Contratti docenti di religione 2026/2027:** le istruzioni operative e le scadenze per l'avvio dell'anno scolastico

Con l'avvicinarsi del nuovo anno scolastico, il Dipartimento Nazionale UIL SCUOLA IRC interviene per fare chiarezza sulle procedure burocratiche relative ai contratti automatizzati degli incaricati annuali di religione cattolica per l'a.s. 2026/2027. L'obiettivo principale è guidare i docenti tra i vari adempimenti di fine agosto, garantendo la massima puntualità nella trasmissione dei dati e, di conseguenza, nella regolare liquidazione dello stipendio di settembre. Ricordiamo che sono esclusi da queste indicazioni i docenti che, proprio dal 1° settembre 2026, entreranno ufficialmente in ruolo a tempo indeterminato.

**## Il quadro normativo di riferimento**

La digitalizzazione dei contratti per gli incaricati annuali è ormai una prassi consolidata, avviata sperimentalmente dal 1° settembre 2015. Negli anni, il Ministero dell'Istruzione ha delineato il percorso corretto attraverso specifici provvedimenti:

* Nota ministeriale n. 15826 del 31 luglio 2017: fissa la procedura corretta per la stipula, la gestione e la trasmissione dei contratti ad inizio anno scolastico.

* Nota n. 2966 del 1° settembre 2015 e Nota prot. 214 del 29 gennaio 2018: regolano le funzioni tecniche e le disposizioni informatiche per l'inserimento dei dati nel sistema SIDI da parte delle segreterie scolastiche.

La corretta applicazione di queste norme, come sottolineato dallo stesso Ministero, è efficace solo se tutti i soggetti coinvolti operano con assoluta puntualità.

**## La tabella di marcia: cosa fare tra agosto e settembre**

Per evitare intoppi e ritardi, il Dipartimento ha strutturato un promemoria dettagliato basato sulle finestre temporali stabilite dal sistema informativo:

1. **Entro il 31 agosto 2026** (Adempimenti preliminari): I docenti devono consegnare tempestivamente in segreteria la proposta di nomina ricevuta dalla Curia. Contestualmente, occorre fornire i propri dati anagrafici e fiscali (esibendo tessera sanitaria o tesserino fiscale) per predisporre la pratica di lavoro sul SIDI.

2. **Dal 27 al 31 agosto 2026** (Fase di inserimento): In questi giorni le segreterie caricano i dati a sistema. È fondamentale che l'inserimento non avvenga prima del 27 agosto. Il docente deve verificare che la scuola selezioni la giusta tipologia di contratto (N05, N27 oppure N28) e l'esatto monte ore di servizio. In questa fase le scuole non devono effettuare alcuna convalida.

3. **Il 1° settembre 2026** (Presa di servizio e trasmissione): Dopo aver effettuato la presa di servizio formale, spetta al Dirigente Scolastico convalidare il contratto pre-inserito e disporne l'invio dematerializzato a NoiPA e alla Ragioneria Territoriale dello Stato (RTS). Questa operazione va tassativamente conclusa entro e non oltre la prima decade di settembre per assicurare il regolare pagamento.