




Ministero dell'Istruzione e del Merito

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p> | <p>I.I.S.S. "Piero Gobetti" LICEO: Scientifico - Linguistico TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom. PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p> | <p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 www.istitutogobetti.edu.it reis00300n@istruzione.it reis00300n@pec.istruzione.it Codice fiscale 91001560357 Codice Univoco UF5D7C</p> |
|---|---|--|

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "P. GOBETTI"-SCANDIANO
Prot. 0009189 del 28/06/2023
V-4 (Uscita)

**Ai GENITORI degli ALUNNI
delle FUTURE Classi PRIME a.s. 2023/2024
All'Ufficio Alunni
e p.c. Alla DSGA (sig.ra Sara Tamagnini)
All' Ufficio di Vicepresidenza**

OGGETTO: Perfezionamento iscrizione alunni classi I a.s.2023/24 – I.I.S.S. "Piero Gobetti"

Si precisano di seguito le **operazioni di perfezionamento delle iscrizioni alle classi prime.**

I genitori sono invitati a presentarsi presso gli uffici dell'istituto nei giorni e negli orari indicati:

- dal LUNEDÌ al SABATO dalle ore 08:00 alle ore 13:00 dal **01/07** al **14/07**
- MERCOLEDÌ 05/07 dalle ore 14:00 alle ore 16:30,
- GIOVEDÌ 06/07 dalle ore 14:00 alle ore 16:30,
- MERCOLEDÌ 12/07 dalle ore 14:00 alle ore 16:30,

con la seguente documentazione (scaricabile dal Registro elettronico e/o trasmessa dall'istituto scolastico di provenienza):

- **Certificato Sostitutivo di Diploma**
- **Certificato delle competenze**
- **Certificazione prove INVALSI**
- **Consiglio orientativo**
- **Pagella finale del corrente anno scolastico (comprensiva dei voti del primo quadrimestre).**

E' necessaria anche la seguente documentazione **anagrafica** relativa a **entrambi i genitori** (o comunque a tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale) per il controllo di quanto in precedenza dichiarato:

- a. **CODICE FISCALE;**
- b. **NUMERI TELEFONICI** fissi / mobili di reperibilità degli stessi;
- c. **INDIRIZZI E-MAIL;**
- d. **RESIDENZA;**
- e. **COPIA del documento di identità** di ciascun soggetto diverso dai genitori che eventualmente si voglia **delegare** a prendere in consegna lo studente in caso di uscita anticipata.

In sede di perfezionamento dell'iscrizione verranno svolte le seguenti operazioni:

- a) **consegna delle credenziali per l'accesso al registro elettronico:**
 - dello studente;
 - dei genitori (da NON rendere note allo studente).

b) **Sottoscrizione / presa visione:**

- Informativa "Privacy" relativa al trattamento di dati personali di alunni e genitori;
- Autorizzazione foto, video, ecc.
- Informativa Google workspace famiglie;
- Patto di Corresponsabilità educativa;
- Eventuali **deleghe a terzi per la presa in consegna dello studente** in caso di uscita anticipata;
- Autorizzazione per uscita autonoma da scuola degli **studenti minori di quattordici anni**.

I documenti indicati sopra sono pubblicati nell'area DOCUMENTI – MODULISTICA FAMIGLIE del sito dell'Istituto Gobetti.

Una volta ottenute le credenziali del registro elettronico i **genitori** procederanno, entro il **31/07/2023**, al versamento della **QUOTA di iscrizione di € 90,00** stabilita dal Consiglio di Istituto, comprensiva di un rimborso spese obbligatorio di **€ 15,00** (ASSICURAZIONE R.C. e servizio di registro elettronico) e di un **CONTRIBUTO volontario di € 75,00** (per progetti di ampliamento dell'offerta formativa organizzati e proposti dall'istituto).

Il versamento sarà effettuato, con le modalità descritte nei **tutorial allegati**, accedendo al **registro elettronico** all'URL <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/> solo da browser Internet - consigliato l'uso di Google Chrome.

Per **eventuali informazioni** ci si potrà rivolgere all'ufficio **ALUNNI della segreteria**, che sarà aperto **dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00**, al numero **0522 / 855485**.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Corradini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.