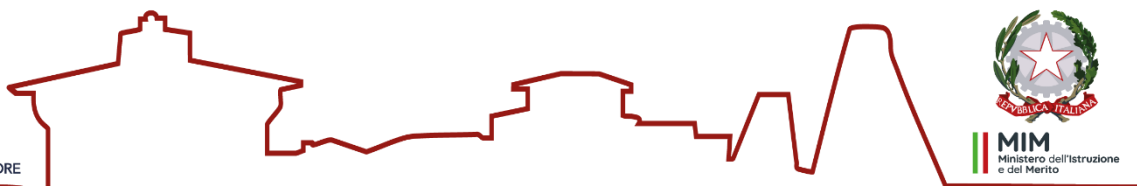




ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

PIERO GOBETTI



Liceo - Tecnico - Professionale



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "P. GOBETTI"-SCANDIANO
Prot. 0010739 del 31/07/2026
VII-6 (Uscita)

Albo on line Istituto
Amministrazione trasparente

Oggetto: Conferimento incarico DSGA per supporto tecnico organizzativo al RUP

DSGA Tamagnini Sara progetto Programma Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 –Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito DM n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN- EM-2026-311 Titolo : “ Formazione docenti” CUP G64D26001840007

VISTA la nota MIM AOOGABMI. ... 148735 del 11/06/2026 che rappresenta formale autorizzazione dei progetti ed impegni di spesa della singola istituzione scolastica.

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai moduli formativi e in grado di adempiere all’incarico;

VISTE le delibere n. 40 del 14/05/2026 del Collegio docenti e n. 22 del 14/05/2026 del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvato il Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN- EM-2026-311 Titolo : “ Formazione docenti” CUP G64D26001840007

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 9799 del 30/06/2026

Incarica

Il DSGA Sig.ra Sara Tamagnini, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere attività di supporto tecnico operativo al RUP, nell’ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – – Priorità 01 –Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B FSEPN- EM-2026-311 I compiti da svolgere sono quelli relativi al supporto tecnico e organizzativo al RUP, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

L’incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a:

- un numero massimo di 100 ore da documentare tramite timesheet

Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari ad Euro 20,35 lordo dipendente (corrispondente ad Euro 27,00 Lordo Stato) e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere svolte esclusivamente oltre il normale orario di servizio.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicato in Albo Online.

Il Direttore S.G.A. Sig.ra Sara Tamagnini, posta a conoscenza di quanto disposto dalle Istruzioni Operative Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata al PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Per accettazione

La Dsga

Sara Tamagnini

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Corradini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – Manutenzione e Assistenza Tecnica
TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing – Meccanica Meccatronica Energia – Informatica e Telecom.
LICEO: Scientifico – Linguistico

Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) – tel. 0522 855485/854360 – C.F.91001560357

www.istitutogobetti.it – reis00300n@istruzione.it – reis00300n@pec.istruzione.it