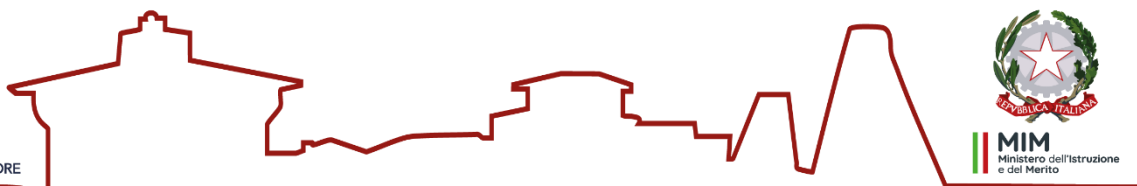




ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
**PIERO GOBETTI**



**Liceo - Tecnico - Professionale**



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica**

**OGGETTO:** Avviso interno per il reclutamento di n. 1 ESPERTO e N. 1 DOCENTE TUTOR per la realizzazione di percorsi educativi e formativi da impiegare sul Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-631

Titolo Progetto: “A scuola diversAMENTE seconda edizione”

Modulo: “rESTATE a scuola”

CUP G24D25001970007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

**VISTA** la nota MIM AOGABMI. n. 0013008 DEL 28/08/2025 che rappresenta formale autorizzazione dei progetti ed impegni di spesa della singola istituzione scolastica.

**CONSIDERATO che** per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai moduli formativi e in grado di adempiere all'incarico;

**VISTE le** delibere n. 92 del 05/09/2025 del Collegio docenti e n. 42 del 13/06/2025 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvato il Progetto “A scuola diversAMENTE seconda edizione”

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 13625 del 05/09/2025

**INDICE**

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di n. 2 ESPERTI e n. 2 TUTOR in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto come di seguito indicato

## Il Modulo formativo sarà realizzato nel periodo dal 08 al 30 giugno 2026

### Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto alla selezione n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per il modulo “rESTATE a scuola” del progetto Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 Progetto “A scuola diversaMENTE” che prevede la realizzazione di percorsi formativi rivolti agli studenti con disabilità per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni 2025/2026.

Destinatari	Titolo	Durata	Tipologia d’intervento e obiettivi	N Esperti	N Tutor
Alunni classi prime e seconde	rESTATE a scuola	30 h	Possibilità agli studenti con disabilità di continuare a frequentare la scuola e svolgere attività ludico-educative laboratoriali e offrire occasione di relazione oltre il periodo scolastico e in continuità con le attività svolte durante l'anno.	2	2

### Art. 2 – Oggetto dell’incarico

#### **Compito dell’ Esperto:**

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Inserire in piattaforma le attività e curare la predisposizione del calendario;
3. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell’attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
5. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
6. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
7. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell’organizzazione complessiva del progetto;
8. Compilare e firmare il registro della attività;
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
10. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM o altra piattaforma.

#### **Compito del Tutor:**

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Progettare, in collaborazione con l’esperto attività didattiche, prove di verifica, percorsi operativi volti a realizzare gli obiettivi previsti dal modulo e a conseguire l’acquisizione di competenze e traguardi da parte dei partecipanti;
3. Curare il monitoraggio del corso e la presenza degli studenti;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire in piattaforma la rilevazione delle presenze/assenze;
6. Inserire online in piattaforma eventuali informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta

dell'intervento nel percorso scolastico;

10. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;

11. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

### **Art. 3 – Competenze richieste**

Sono ammessi alla selezione come **Esperti**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti**:

Esperti

- 1) docente esperto in dinamiche di gestione alunni con bisogni educativi speciali
- 2) Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line;-web app per la didattica.
- 3) Abilità relazionali e gestione d'aula.

Sono ammessi alla selezione come **Tutor**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sotto indicati requisiti:

Tutor

1. Titolo di studio che consenta l'accesso all'insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado
2. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line.
3. Abilità relazionali e gestione d'aula.
4. Esperienza nell'organizzazione e gestione di progetti nello stesso grado di istruzione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 4 – Compenso**

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 per la figura di Esperto e in € 30,00 per la figura di Tutor lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

### **Art. 5 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di personale interno all'Istituzione Scolastica, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	<b>6</b>
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto <i>(se non in possesso di laurea magistrale)</i>	<b>4</b>
Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta	<b>3</b>
Master universitario di durata annuale con esame finale <i>(1500 ore e 60 crediti)</i> coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	<b>1</b>
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	<b>2</b>
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	<b>1</b>
<b>TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	
Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza <i>(per ogni attestato -max 4 attestati valutabili)</i>	<b>2</b>
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta <i>(per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili)</i>	<b>1</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza <i>(per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili)</i>	<b>1</b>
incarichi in progetti di almeno 15 ore coerenti con il presente avviso <i>(per ogni anno scolastico - max 5 valutabili)</i>	<b>2</b>
Esperienza nell'ambito di progetti PON/PNSD <i>(per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili)</i>	<b>1</b>

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

### **Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 28/05/2026 con le seguenti modalità:**

- a mezzo posta con raccomandata A/R; in tal caso, ai fini del rispetto della scadenza, farà fede la data di consegna della raccomandata all'Istituto e NON la data di spedizione; sul plico contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Contiene offerta avviso per esperto/tutor progetto PON FSE+ Modulo "rESTATE a scuola".
- direttamente mediante consegna a mano all'ufficio amministrativo dell'Istituto via della Repubblica, 41-

Scandiano (RE);

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC [REIS00300N@pec.istruzione.it](mailto:REIS00300N@pec.istruzione.it); in tal caso l'aspirante dovrà telefonare in segreteria (Sig. Rosanna) al n.0522 855485 per assicurarsi che la mail sia stata correttamente consegnata al protocollo dell'Istituto.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per il quale si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. il curriculum vitae senza dati personali (indirizzo di residenza, numero di telefono, fotografia, indirizzo mail...) per la pubblicazione sul sito dell'Istituto in formato PDF/A firmato digitalmente;
4. fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
5. scheda autovalutazione, allegato "B";
6. dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità, allegato C

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per ogni modulo la candidatura è possibile per una sola figura professionale (esperto o tutor).

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto dei titoli previsti all'art. 3 del presente avviso dichiarati nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
8. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
9. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente, al personale esterno tramite contratto

3. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
4. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Piero Gobetti", con sede in via della Repubblica, 41, Scandiano (RE), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [reis00300n@pec.istruzione.it](mailto:reis00300n@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è ZAMPETTI MASSIMO

E-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Anna Maria Corradini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutogobetti.it/progetto-eso4-6a-4-a-fsepn-em-2025-631-titolo-a-scuola-diversamente-seconda-edizione/> é sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27999&node=44>

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Il Dirigente Scolastico**

***Anna Maria Corradini***

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – Manutenzione e Assistenza Tecnica  
TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing – Meccanica Meccatronica Energia – Informatica e Telecom.

LICEO: Scientifico – Linguistico

Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) – tel. 0522 855485/854360 – C.F.91001560357

[www.istitutogobetti.it](http://www.istitutogobetti.it) – [reis00300n@istruzione.it](mailto:reis00300n@istruzione.it) – [reis00300n@pec.istruzione.it](mailto:reis00300n@pec.istruzione.it)