

 <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p>	<p>I.I.S.S. "Piero Gobetti"</p> <p>LICEO: Scientifico - Linguistico</p> <p>TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.</p> <p>PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p>	<p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 www.istitutogobetti.edu.it reis00300n@istruzione.it Codice fiscale 91001560357 Codice Univoco UF5D7C</p>
---	---	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "P. GOBETTI"-SCANDIANO
Prot. 0004165 del 15/03/2024
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Rettifica avviso interno per l'individuazione di docenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM e per il MULTILINGUISMO- Proroga avviso per n.7 incarichi

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi (D.M. 65/2023)

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28391

CUP - G64D23006810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la L. 59/1997 recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- **VISTO** il D.p.r. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- **VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- **VISTO** il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;
- **CONSIDERATA** la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

- **VISTO** il D.M. 65 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi e l'allegato A del decreto che assegna all'Istituto Istruzione Superiore "P.Gobetti" la somma di € 132.706,77, cui € 105.738,31 per l'attuazione della linea di investimento A ed € 26.968,46 per l'attuazione della linea di investimento B;
- **CONSIDERATE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- **VISTO** l'Accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR prot. n. 0022655 del 18.02.2024;
- **RICHIAMATO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 (delibera n.20 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2024) e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **VISTA** la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 18/12/2023 con cui è stata approvata la composizione del Gruppo di lavoro per le azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- **VALUTATA** la necessità di individuare un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo di n.13 incarichi individuali a supporto delle attività progettuali e fino al termine del progetto stesso;
- **CONSIDERATO** che alla scadenza dell'avviso prot.3094 del 28/02/2024 prevista per le ore 8.00 del giorno 08/03/2024, sono pervenute n.6 candidature;
- **VALUTATA** la necessità di completare la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo con n.7 incarichi individuali così come evidenziato dal verbale della Commissione di selezione prot. 3824 del 09/03/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DISPONE

La proroga del presente avviso interno per l'individuazione delle seguenti figure, da inserire nel gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM e per il MULTILINGUISMO

- **n.3 docenti di lingua straniera** a tempo indeterminato nell'organico dell'Istituto (in modo che siano rappresentate le lingue straniere e i diversi indirizzi)

con i seguenti compiti e funzioni

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- collaborare e proporre scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;

- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- collaborare nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target per misurare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
- coordinare e gestire i percorsi formativi rivolti ai docenti;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze; - predisporre gli attestati di partecipazione

- **n.4 docenti discipline STEM** a tempo indeterminato nell'organico dell'Istituto in modo che siano rappresentati i diversi indirizzi:

- n.1 docente di matematica
- n.1 docente di informatica
- n.1 docente di meccanica
- n.1 docente di discipline elettriche

con i seguenti compiti e funzioni

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- collaborare e proporre scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- collaborare nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il raggiungimento dei target previsto dal PNRR.

Durata dell'incarico e compenso previsto

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da marzo 2024 a dicembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 lordo stato come previsto nelle istruzioni operative delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) A00GABMI n. 132935 del 15.11.2023”.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, anch'essi debitamente firmati, e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire brevi manu alla segreteria-ufficio giuridico in via della Repubblica, 41- Scandiano (RE) oppure all'indirizzo mail reis00300n@istruzione.it entro e non oltre le ore **8:00 del giorno 19/03/2024**.

L'istanza dovrà contenere:

1. Allegato A - modello di candidatura;
2. Allegato B - autovalutazione dei titoli;
3. Curriculum Vitae su formato modello Europeo
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In particolare devono essere in evidenza:
 - a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come successivamente specificato
 - b) la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Affidamento incarico: requisiti e criteri di valutazione

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, verrà nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, una commissione giudicatrice, alla quale è demandata la valutazione delle candidature in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI massimo 40 punti	
Laurea magistrale in una delle discipline di ambito STEM/lingue straniere	Punti 10
Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente e afferente le discipline oggetto dell'avviso	Punti 8

(si valuta un solo titolo)	
Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso (max10)
Corsi di formazione/aggiornamento di minimo 20 ore coerenti con l'incarico richiesto	1 punto per ogni esperienza (max 6)
Possesso di competenze informatiche/linguistiche certificate	2 punti per attestato (max 6)
TITOLI PROFESSIONALI Massimo 30 punti	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR o altre tipologie, coerenti con il progetto oggetto dell'avviso	5 punti per ogni esperienza (max 20)
Esperienze nella gestione di piattaforme per la progettazione e attuazione di progetti nazionali o europei	5 punti per ogni esperienza (max 10)

La Commissione, che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento successivo alla conclusione dei termini del presente avviso, tenendo conto dei criteri sopra elencati stilerà la graduatoria. La graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro 48 ore dalla pubblicazione della stessa. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto e PNRR Futura.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Anna Maria Corradini
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)