




Ministero dell'Istruzione e del merito

 <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p>	<p><b>I.I.S.S. "Piero Gobetti"</b></p> <p>LICEO: Scientifico - Linguistico</p> <p>TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.</p> <p>PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p>	<p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 www.istitutogobetti.edu.it reis00300n@istruzione.it reis00300n@pec.istruzione.it Codice fiscale 91001560357 C.U. UF5D7C</p>
---	---	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "P. GOBETTI"-SCANDIANO  
Prot. 0007788 del 05/06/2023  
V-4 (Uscita)

**Alle famiglie interessate  
Al sito web dell'Istituto**

**e p.c. Ai Docenti V. La Rosa,**

**G. Manelli,**

**L. Ferrari e M. Manfredotti**

**Alla DSGA**

(Sig.ra Sara Tamagnini)

**All'Ufficio Alunni**

**OGGETTO: Passaggi, Esami Integrativi e di idoneità**

Con la presente si comunica che lo scrivente Istituto accoglierà le **domande di passaggio di studenti** provenienti da **altri indirizzi di questo istituto** o da **altri istituti scolastici** e/o altri percorsi formativi per l'a.s. 2023/24 nel rispetto della normativa vigente, delle indicazioni degli istituti scolastici di provenienza e delle scelte educative espresse dalle famiglie degli studenti.

Le richieste saranno valutate ed **accolte entro i limiti delle risorse di organico, dell'effettiva capienza dell'Istituto, dei piani di utilizzo e delle norme di sicurezza degli edifici scolastici.**

**Le domande saranno graduate** in base ai criteri condivisi con gli Istituti superiori della Provincia di Reggio Emilia e per i passaggi interni in base a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento di Istituto pubblicati nell'area regolamenti del sito web dell'istituto.

Si precisa quanto segue.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO:**

- La domanda di passaggio per ogni anno di corso deve essere presentata presso la segreteria dell'Istituto **entro il 30 GIUGNO 2023**, allegando la **scheda "Analisi del percorso"**, se consegnata dalla scuola di provenienza al termine degli scrutini finali.

La scheda "Analisi del percorso" viene compilata dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale e inoltrata alla famiglia sulla bacheca documenti personali del registro elettronico.

- **SERVIZIO DI RIORIENTAMENTO**

Le famiglie e gli studenti interessate al servizio di riorientamento anche in funzione di passaggi sono invitate a prendere un appuntamento con la Prof.ssa **Mariella Manfredotti** inoltrando una e-mail alla casella [mariella.manfredotti@gobettire.istruzione.it](mailto:mariella.manfredotti@gobettire.istruzione.it) o chiamando al 0522 / 855485 il centralino della scuola

**Gli appuntamenti si svolgeranno dal 17 al 30 GIUGNO 2023**

***TRASFERIMENTI IN ENTRATA CON RIFERIMENTO ALLE CLASSI PRIME:***

Gli alunni che frequentano il primo anno di corso in altra Scuola Secondaria di II grado, non ammessi alla classe seconda, che desiderano iscriversi al 1° anno di un corso di studi di questo Istituto possono chiedere il passaggio, fatta salva la disponibilità di posti.

- **TRASFERIMENTI IN ENTRATA CON RIFERIMENTO ALLE CLASSI SECONDE:**

Gli alunni ammessi al 2° anno di corso di qualsiasi indirizzo della Scuola Secondaria di II grado che desiderano essere ammessi al 2° anno di un corso di studi dell'Istituto non sostengono esami integrativi. L'iscrizione avviene, fatta salva la disponibilità di posti, previo colloquio diretto ad individuare eventuali carenze formative, al fine di consentire un efficace inserimento nel percorso formativo.

- **TRASFERIMENTI IN ENTRATA CON RIFERIMENTO ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE:**

L'iscrizione alle classi terze, quarte e quinte di studenti provenienti da altri indirizzi di studio è subordinata alla disponibilità di posti e al superamento degli esami integrativi su materie o parti di materie non comprese nei programmi del corso di studi di provenienza. Gli esami integrativi si svolgono anche sulle discipline dei primi due anni.

Possono sostenere gli esami integrativi:

- a) gli studenti ammessi alla classe successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio a una classe corrispondente di un altro percorso, indirizzo, articolazione, opzione di scuola secondaria di secondo grado;
- b) gli studenti non ammessi alla classe successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio in una classe di un altro percorso, indirizzo, articolazione, opzione di scuola secondaria di secondo grado, corrispondente a quella frequentata con esito negativo.

Gli esami integrativi devono avere termine prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo. Non è, pertanto, possibile il passaggio durante l'anno scolastico.

- **ESAMI DI IDONEITÀ:**

I candidati sostengono gli esami di **idoneità su tutte le discipline** previste dal piano di studi dell'anno o degli anni per i quali **non siano in possesso della ammissione** (“*promozione*”).

Possono sostenere gli esami di idoneità:

- a) i candidati esterni, al fine di accedere a una classe di istituto secondario di secondo grado successiva alla prima, ovvero gli studenti che hanno cessato la frequenza prima del 15 marzo;
- b) i candidati interni che hanno conseguito la promozione nello scrutinio finale, al fine di accedere a una classe successiva a quella per cui possiedono il titolo di ammissione. L'ammissione agli esami di idoneità è subordinata all'avvenuto conseguimento, da parte dei candidati interni o esterni, del diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni non inferiore a quello del corso normale degli studi. Sono dispensati dall'obbligo dell'intervallo dal conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado i candidati che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età il giorno precedente quello dell'inizio delle prove scritte degli esami di idoneità.

- **NULLA OSTA**

Il nulla osta al trasferimento può essere richiesto alla scuola di provenienza solo nel caso in cui venga accolta la domanda di passaggio.

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Anna Maria Corradini**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.