



## I.I.S.S. "Piero Gobetti"

**LICEO:** Scientifico - Linguistico

**TECNICO:** Amministrazione Finanza Marketing -  
Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.

**PROFESSIONALE:** Servizi Socio Sanitari -  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via della Repubblica, 41  
42019 Scandiano (RE)  
tel. 0522 855485/854360  
fax. 0522 984149  
www.istitutogobetti.gov.it  
reis00300n@istruzione.it  
Codice fiscale 91001560357

# Regolamento del Laboratorio Tecnologico

## **1 – Introduzione: funzione ed uso del regolamento.**

- 1.1 Il presente regolamento deve essere fornito in visione, a cura della dirigenza, a tutti i docenti destinati al laboratorio, sia in ore previste dall'orario delle lezioni, sia in ore di sostituzione di colleghi assenti.
- 1.2 Dell'avvenuta consegna deve rimanere evidenza documentata.
- 1.3 Si fa divieto di entrare in laboratorio a tutti i docenti che non abbiano preso visione del presente regolamento.
- 1.4 La presa visione di questo regolamento non sostituisce la formazione in materia di sicurezza prevista dal d.lgs 9/4/2008 n°81.

## **2 - Parte generale: Utilizzo dell'ambiente laboratorio.**

- 2.1 Nel laboratorio vi sono macchine e attrezzature che presentano rischi specifici dell'ambito meccanico ed elettrico, fisico e chimico.
- 2.2 L'utilizzo delle attrezzature e delle macchine del laboratorio deve essere effettuato solo da studenti che abbiano fatto una adeguata formazione su rischi specifici e solo sotto la guida di personale docente appositamente nominato dalla dirigenza.
- 2.3 Sul pavimento del laboratorio è presente una linea gialla che divide la zona dei banchi dalle aree in cui sono presenti attrezzi e macchinari.
- 2.4 In assenza di personale appositamente nominato dalla dirigenza per svolgere attività specifiche è vietato a chiunque oltrepassare la linea gialla o mettere mano alle attrezzature poste al di là di essa.
- 2.5 Gli studenti non possono accedere al laboratorio senza il docente.
- 2.6 Non lasciare studenti privi di sorveglianza all'interno del laboratorio.
- 2.7 Alla fine dei periodi di lezione, e anche in occasione dell'intervallo, in ogni caso fare uscire gli studenti, chiudere a chiave la porta e consegnare la chiave in guardiola.
- 2.8 Prima di uscire dal laboratorio assicurarsi che porte e finestre siano chiuse.
- 2.9 Se si assegnano ore di assemblea di classe in ore di laboratorio il docente deve tassativamente rimanere con la classe.
- 2.10 Il numero massimo di banchi che possono essere posti in laboratorio è pari a 25 come da indicazione degli organi competenti in materia di sicurezza.
- 2.11 La disposizione dei banchi deve essere esclusivamente quella indicata nella piantina allegata.
- 2.12 Gli armadietti devono essere utilizzati solo per i d.p.i. degli studenti e del personale addetto e per altro materiale utile alle attività di laboratorio. Le chiavi sono custodite dal docente e non dagli studenti.
- 2.13 L'utilizzo delle attrezzature e dei macchinari per lavori di manutenzione di altre attrezzature o arredi dell'istituto è consentita solo a docenti o personale a.t.a. competente e con formazione adeguata appositamente nominato dalla Dirigenza e dietro autorizzazione dell'ufficio tecnico.

### **3 – Parte specifica: Utilizzo delle attrezzature e dei macchinari del laboratorio**

- 3.1 Prima di iniziare qualsiasi attività in laboratorio, ogni persona ad esso destinata, deve essere formata sugli aspetti di base e sui seguenti rischi specifici presenti nel laboratorio secondo le modalità e i tempi previsti dalla vigente normativa.
  - a) rischio meccanico
  - b) rischio elettrico
  - c) movimentazione carichi
  - d) rischi fisici
  - e) rischio chimico (olio)
- 3.2 Ad ogni persona destinata a svolgere attività in laboratorio deve essere fornito il manuale contenente il dettaglio dei rischi presenti e dei d.p.i. da utilizzare.
- 3.3 Prima di iniziare un'attività di laboratorio si deve:
  - a) prelevare i d.p.i. previsti per l'attività specifica, verificarne l'integrità e indossarli.
  - b) verificare l'integrità e il funzionamento delle protezioni della macchina o dell'attrezzatura.
- 3.4 Durante l'attività di laboratorio è vietato:
  - a) tenere comportamenti che possano essere di disturbo o creare pericolo per se o per gli altri come correre, lanciare oggetti, produrre rumori molesti e simili.
  - b) lavorare senza i d.p.i. previsti.
  - c) utilizzare il cellulare.
  - d) mangiare o bere.
  - e) indossare indumenti pericolosi come maniche larghe, collane, bracciali, cappelli e simili.
  - f) rimuovere o modificare le protezioni delle macchine.
  - g) usare le macchine e le attrezzature per lavorazioni per le quali non sono state progettate
- 3.5 Durante l'attività di laboratorio si deve.
  - a) segnalare al preposto (docente) la presenza di anomalie di funzionamento di macchine o attrezzature.
  - b) segnalare al preposto (docente) la presenza di elementi di disturbo o sorgenti di pericolo.
  - c) rispettare le disposizioni della segnaletica presente.
- 3.6 In caso di interruzione temporanea dell'attività si deve:
  - a) spegnere la macchina e metterla in condizione di sicurezza da avviamento accidentale.
  - b) togliersi occhiali e guanti nel caso si debba uscire dal laboratorio.
- 3.7 Alla fine di ogni attività è obbligatorio:
  - a) spegnere le macchine.
  - b) aprire l'interruttore della presa di corrente a parete.
  - c) scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente a parete.
  - d) riporre le attrezzature utilizzate negli appositi cassetti.
  - e) pulire le macchine.
  - f) pulire il pavimento circostante la macchina.
  - g) lavarsi le mani.
  - h) riporre i d.p.i. utilizzati.
- 3.8 Si rimanda al manuale sicurezza del laboratorio e ai manuali uso e manutenzione delle singole macchine, nonché a testi tecnici in uso, per quanto riguarda i rischi presenti sulle singole macchine, il loro corretto utilizzo e i d.p.i. da utilizzare per ogni tipologia di lavorazione.