



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

 <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p>	<p>I.I.S.S. "Piero Gobetti"</p> <p>LICEO: Scientifico - Linguistico</p> <p>TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.</p> <p>PROFESSIONALE: Servizi Socio Sanitari - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p>	<p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 fax. 0522 984149 www.istitutogobetti.gov.it reis00300n@istruzione.it Codice fiscale 91001560357</p>
---	---	--



CUP: G69G1600061007

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "P. GOBETTI"-SCANDIANO
Prot. 0002216 del 02/03/2018
07-06 (Uscita)

Alla D.s.g.a Sig.ra Sara Tamagnini
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 A - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Codice 10.1.1A-FSEPON-EM 2017-190 "Non solo scuola"

INCARICO DSGA PER GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;
- Visti i seguenti regolamenti dell'UE: n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013

- relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- Viste le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16 Settembre 2016 per la realizzazione di progetti di "Inclusione sociale e lotta al disagio";
- Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- Viste le Delibere del Collegio Docenti del 12/01/2016 e del Consiglio d'Istituto del 15/12/2015 con la quale è stato approvato il PTOF relativo al triennio 2016/2019;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 20/10/2016 nella quale lo stesso esprime parere favorevole ed approva la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 22/09/2016 nella quale lo stesso esprime parere favorevole ed approva la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone, altresì, il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 44.905,20;
- Vista la delibera del C.d.I. del 14/12/2016 di approvazione del PA per l'e.f. 2017;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 17/10/2017 prot. 8450 di assunzione e variazione a bilancio delle iniziative progettuali del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-190 nell'ambito del Programma Annuale 2017;
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato è riconosciuto, nella figura del DSGA, l'incaricato allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

INCARICA

la Sig.ra SARA TAMAGNINI DSGA a T.I. dell'I.I.S.S. " P. Gobetti" di Scandiano, in virtù della qualifica direttiva ricoperta di svolgere, nell'ambito del progetto PON "Non solo scuola", le seguenti attività di gestione amministrativo- contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Predisporre tabelle liquidazione compensi a tutto il personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali tramite F24
- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016), ecc
- Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto

- Registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti

Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute n. 150 ore (centocinquanta) retribuite al costo orario lordo dipendente di € 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad € 2.775,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa verifica delle ore effettivamente prestate desunte dai verbali e/o dal registro firme conservati agli atti di questo Istituto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore destinate alla figura del DSGA, così come quelle destinate al personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, sono state regolamentate inserite nella contrattazione integrativa di Istituto del corrente anno scolastico e potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutogobetti.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Fausto Fiorani)¹



¹ Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico