



## I.I.S.S. "Piero Gobetti"

**LICEO:** Scientifico - Linguistico  
**TECNICO:** Amministrazione Finanza Marketing -  
Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.  
**PROFESSIONALE:** Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale -  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via della Repubblica, 41  
42019 Scandiano (RE)  
tel. 0522 855485/854360  
fax. 0522 984149  
www.istitutogobetti.edu.it  
reis00300n@istruzione.it  
Codice fiscale 91001560357

### DOCUMENTO 2

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "P. GOBETTI"-SCANDIANO  
Prot. 0005715 del 02/07/2020  
01-04 (Uscita)

## "Regolamento per la gestione dei Servizi G-Suite for Education per gli studenti"

### ARTICOLO 1. - Descrizione del servizio

L'Istituto di Istruzione Superiore "Piero Gobetti" di Scandiano, di seguito indicato Istituto, mette a disposizione dei propri studenti (di seguito indicati utenti) una casella di posta elettronica istituzionale, ricompresa nel dominio **@gobettire.istruzioneeer.it**, al fine di migliorare e ottimizzare i processi comunicativi che coinvolgono alunni e docenti a supporto della didattica.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica Studenti e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è utilizzabile gratuitamente fino al termine del percorso di studio degli studenti, dopodiché il contenuto dello spazio verrà rimosso definitivamente, senza possibilità di recupero dei dati.

Ogni utente registrato avrà a disposizione i seguenti servizi di base:

- **GOOGLE DRIVE** (servizio cloud);
- **GMAIL** (servizio posta elettronica);
- **GOOGLE CLASSROOM**, piattaforma che permette di replicare in modo virtuale il gruppo classe, consentendo la comunicazione tra docenti-studenti, la condivisione di materiali, l'invio di compiti e lo svolgimento di attività didattiche;
- **GOOGLE MEET**, piattaforma che consente l'attivazione di lezioni a distanza;
- **TUTTE LE APPLICAZIONI** messe a disposizione dalla piattaforma Google (es. Calendar, Mind Mup, Jumboard etc....)

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.

### ARTICOLO 2. - Modalità di accesso

L'Istituto utilizza le risorse tecnologiche di Google per la concessione delle caselle di posta elettronica e dei servizi aggiuntivi.

Le caselle fanno parte del dominio "**@gobettire.istruzioneeer.it**", di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Per l'accesso alla piattaforma non è necessario procedere ad alcuna installazione di software o hardware aggiuntivo. La fruizione dei servizi è attivabile da qualsiasi dispositivo (PC o tablet) dotato di browser digitando l'indirizzo <https://accounts.google.com/>.

Al primo accesso l'utente dovrà obbligatoriamente cambiare la password assegnata dall'amministratore, avendo cura di **utilizzare almeno 8 caratteri con una combinazione di lettere, numeri e simboli**.

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

**L'Utente e, nel caso di studenti di minore età, chi esercita la potestà genitoriale, pertanto, accetta/accettano di essere riconosciuto/i quale autore/responsabile dei messaggi inviati con le credenziali di accesso assegnate e di essere il ricevente/in situazione di controllo dei messaggi spediti all'utenza associata alle medesime credenziali.**



L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### ARTICOLO 3. - Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente e chi esercita la potestà genitoriale nel caso di studenti di minore età, è responsabile dell'attività espletata mediante le credenziali di accesso al servizio assegnate e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla.

L'Utente, o chi esercita la potestà genitoriale nel caso di studenti di minore età, risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

### ARTICOLO 4. - Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti si impegnano al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio e in particolare a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio.

### ARTICOLO 5. - Norme finali

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e S.S.M.M.I.I. fra le quali il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento del suddetto codice alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fausto Fiorani<sup>1</sup>

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

FIRMA DEL GENITORE PER ACCETTAZIONE, PER QUANTO RIGUARDA IL PROPRIO RUOLO<sup>2</sup>:

FIRMA DELLO STUDENTE / DELLA STUDENTESSA, PER QUANTO RIGUARDA IL PROPRIO RUOLO<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

<sup>2</sup> Firma autografa sostituibile dall'accettazione espressa nel corpo del messaggio di posta elettronica relativo alla sottoscrizione del Patto e della documentazione relativa alla tutela dei dati personali.