 <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p>	<p><b>I.I.S.S. "Piero Gobetti "</b></p> <p><b>LICEO:</b> Scientifico - Linguistico</p> <p><b>TECNICO:</b> Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.</p> <p><b>PROFESSIONALE:</b> Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p>	<p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 fax. 0522 984149 www.istitutogobetti.edu.it reis00300n@istruzione.it Codice fiscale 91001560357</p>
--	---	--

Circ. n. 380

Scandiano, 2 luglio 2020

**Ai GENITORI degli ALUNNI  
delle FUTURE Classi PRIME  
a.s. 2020/2021**

**All'Ufficio Alunni**

**e p.c. Alla DSGA (sig.ra Sara Tamagnini)  
Alle proff.sse A. Guidetti, V. La Rosa,  
L. Ferrari e M. Maffei**

**OGGETTO: RICHIESTA INVIO DOCUMENTI ESSENZIALI al perfezionamento iscrizione alunni classi I  
a.s.2020/21 - IIS "Piero Gobetti"**

**Gent.mi genitori,**

nel darVi il benvenuto presso questo Istituto Scolastico, in considerazione della necessità di **limitare le occasioni di assembramento** presso gli uffici di questo istituto scolastico, come previsto dalle vigenti linee guida per la limitazione del contagio da COVID-19, si chiede la Vostra collaborazione per le **operazioni di perfezionamento delle iscrizioni in oggetto**, che proponiamo si svolgano seguendo le procedure di seguito indicate (già comunicate con la mail a Voi indirizzata in data 30/06/2020):

1. Inviare **ENTRO MERCOLEDÌ 8 LUGLIO 2020** alla casella [ufficio.alunni@gobettire.istruzione.it](mailto:ufficio.alunni@gobettire.istruzione.it) di posta elettronica la seguente documentazione in Vostro possesso trasmessa dall'istituto scolastico di provenienza e/o scaricabile dal Registro elettronico dello stesso istituto:
  - a) **Certificato delle competenze in formato Digitale** (solo ove la scuola media di provenienza non abbia richiesto o Voi non abbiate fornito il consenso alla trasmissione da parte della scuola stessa);
  - b) **Certificato Sostitutivo di Diploma** (solo ove la scuola media di provenienza non abbia richiesto o Voi non abbiate fornito il consenso alla trasmissione da parte della scuola stessa);
  - c) **Pagelle Finale del corrente anno scolastico;**
  - d) **Pagella primo quadrimestre del corrente anno scolastico.**

Gli ultimi due documenti sono richiesti da questo istituto allo scopo di poter applicare i criteri per la formazione delle nuove classi prime che prevedono la formazione di classi il più possibile omogenee rispetto ai livelli degli apprendimenti acquisiti.

2. Le **dichiarazioni di presa visione e sottoscrizione**, ove richiesta:
  - a) dei documenti relativi alla tutela dei dati personali ("Privacy") con i relativi consensi informati,
  - b) del patto di Corresponsabilità educativa;
  - c) del Regolamento per la gestione dei servizi G-Suite (Classroom, ....),

che sono stati richiesti con **SEPARATA COMUNICAZIONE** e-mail a Voi inoltrata in data Odierna e che saranno riprese in una apposita circolare pubblicata sul sito dell'istituto.

3. Per quanto riguarda il **CONTRIBUTO VOLONTARIO** stabilito dal Consiglio di Istituto e la **QUOTA OBBLIGATORIA per l'ASSICURAZIONE RC** e la **gestione del Registro Elettronico**, si comunica che ne sarà indicato il versamento successivamente, comunque entro il mese di settembre.

Con **SUCCESSIVA COMUNICAZIONE** saranno fornite le indicazioni per poter procedere al pagamento che dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** tramite il nuovo sistema **PagoPA / PagoInRete**, che sarà accessibile nella sezione PAGONLINE del registro elettronico, a cui i genitori accederanno con le credenziali che verranno comunicate da questo istituto poco prima dell'inizio delle Lezioni, una volta definita la formazione dei gruppi classe.

Relativamente alle **deleghe a terzi per prendere in consegna l'alunno** in orario antecedente da quello di uscita normalmente previsto per la classe, e alla documentazione allo scopo richiesta ai soggetti delegati dai familiari, si comunica che queste verranno acquisite a partire **dal giorno 7 settembre 2020** previo appuntamento con l'Ufficio Alunni da richiedere tramite e-mail indirizzata alla suddetta casella di posta elettronica per via telefonica.

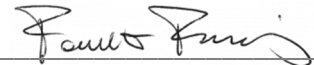
**Per eventuali informazioni l'ufficio ALUNNI della segreteria sarà aperto dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle 13,00:**

Sarà possibile rivolgersi telefonicamente al numero **0522 / 855485 (chiedere dell'Ufficio Alunni)** o, in caso di reale necessità, presentarsi personalmente allo sportello del suddetto ufficio: si raccomanda in tal caso di prendere un **appuntamento telefonico** e di rispettare le vigenti norme sanitarie, che prevedono di accedere ai locali pubblici chiusi **indossando la mascherina**, meglio se almeno chirurgica.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Fausto Fiorani)



---