



I.I.S.S. "Piero Gobetti "

LICEO: Scientifico - Linguistico

TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing -
Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.

PROFESSIONALE: Servizi Socio Sanitari -
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via della Repubblica, 41
42019 Scandiano (RE)
tel. 0522 855485/854360
fax. 0522 984149
www.istitutogobetti.gov.it
reis00300n@istruzione.it
Codice fiscale 91001560357

"Regolamento per la gestione dei Servizi G-Suite for Education"

Articolo 1. Descrizione del servizio

L'Istituto di Istruzione Superiore "P. Gobetti" di Scandiano, di seguito indicato Istituto, mette a disposizione dei propri docenti e del personale ATA una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è utilizzabile gratuitamente da tutto il personale in servizio presso l'Istituto. Per il personale a tempo determinato l'accesso sarà disabilitato entro il mese successivo alla scadenza del contratto e il contenuto dello spazio verrà rimosso definitivamente senza possibilità di recupero dei dati.

Ogni utente registrato avrà a disposizione i seguenti servizi di base:

- Google Drive (servizio cloud);
- Gmail (servizio posta elettronica);
- Altri servizi aggiuntivi riguardanti l'attività didattica.

L'attivazione dei servizi aggiuntivi sarà comunicata a tutti gli utenti tramite il sito istituzionale dopo un'attenta verifica delle funzionalità e della coerenza rispetto agli obiettivi previsti dal PTOF.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.

Articolo 2. Modalità di accesso

L'Istituto utilizza le risorse tecnologiche di Google per la concessione delle caselle di posta elettronica e dei servizi aggiuntivi.

Le caselle fanno parte del dominio "**@gobettire.istruzioneer.it**", di cui l'Istituto è proprietario. La casella è **strettamente personale** e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Per l'accesso alla piattaforma non è necessario procedere ad alcuna installazione di software o hardware aggiuntivo. La fruizione dei servizi è attivabile da qualsiasi dispositivo (PC o tablet) dotato di browser digitando l'indirizzo <https://accounts.google.com/>.

Al primo accesso l'utente dovrà obbligatoriamente cambiare la password assegnata dall'amministratore avendo cura di utilizzare almeno 8 caratteri con una combinazione di lettere, numeri e simboli.

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

L'Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla.

L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti si impegnano al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio.

Articolo 5. Norme finali

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Scandiano, 5 dicembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Fausto Fiorani)



Il/La sottoscritto/a Docente Ass. Amministr. Collab. Scolastico Ass. Tecnico
Prof./ssa / Sig./ra _____, cod. fiscale _____ dichiara di
aver preso visione del "Regolamento per la gestione dei Servizi G-Suite for Education" dell'I.I.S. "P. Gobetti", nella
versione sopra riportata, e di accettare incondizionatamente le condizioni di utilizzo ivi esplicitate dei Servizi G-
Suite for Education forniti in uso da questo istituto scolastico.

Scandiano, _____

In fede, _____