




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

 <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p>	<p>I.I.S.S. "Piero Gobetti"</p> <p>LICEO: Scientifico - Linguistico TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom. PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p>	<p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 www.istitutogobetti.edu.it reis00300n@istruzione.it reis00300n@pec.istruzione.it Codice fiscale 91001560357</p>
---	--	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "P. GOBETTI"-SCANDIANO
Prot. 0002256 del 16/02/2021
02-03 (Uscita)

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

*Delibere del Consiglio di Istituto del 21/09/2020 e
del Collegio dei Docenti del 23/09/2020 – revisione del 11/01/2021*

- Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p, in base al quale l'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale;
- Vista** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";
- Visto** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, che stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione;
- Visto** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;
- Stante** il decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (da ora DDI);
- Viste** le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata, pubblicate in data 07/08/2020
- Stante** il disposto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti, con aggiornamento approvato con delibera del 17/12/2019
- il Collegio dei docenti approva il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata per l'anno scolastico 2020/2021;**

INTRODUZIONE

Le Linee Guida ministeriali sanciscono il **carattere di obbligatorietà** relativamente alla progettazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario, poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Ogni Istituzione Scolastica del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione definisce le modalità di realizzazione della DDI, in un equilibrato bilanciamento tra attività **sincrone**, che prevedono la presenza degli alunni contemporaneamente allo svolgimento della lezione stessa e attività **asincrone**, che possono essere differite nel tempo e si sostanziano in tutte le richieste che prevedano la consegna agli studenti di compiti, materiali ed esercizi.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

ANALISI DEL FABBISOGNO

Per il corrente anno scolastico, l'Istituto provvederà, avvalendosi anche delle rilevazioni effettuate dai docenti, a **monitorare il fabbisogno di strumentazione tecnologica e, se del caso, di connettività**, in particolare dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, ove questo si rendesse necessario.

La rilevazione potrà riguardare anche il **personale docente a tempo determinato**, al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in **via residuale** rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il **Collegio dei Docenti**, integrando quanto già disposto, dettaglierà **criteri e modalità** per l'erogazione della DDI, rimodulando, ove necessario, le programmazioni curriculari al fine di:

- individuare i contenuti essenziali e le competenze imprescindibili;
- selezionare i nodi interdisciplinari per un apprendimento significativo;
- identificare apporti di contesti informali e non formali all'apprendimento.

STRUMENTI DA UTILIZZARE E MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Si prevede l'utilizzo di uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e utilizzati nel corso dell'anno scolastico precedente.

Google Suite

- **Classroom**: per condivisione di materiali didattici, restituzione di attività svolte dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- **Google Moduli**: utilizzabile all'interno di Classroom con compiti e attività in modalità quiz;
- **Google Drive**: per la condivisione e la compilazione di documenti;
- **Google Meet**: applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, con possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente), oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.
- **Google Moduli**: utilizzabile all'interno di Classroom con compiti e attività in modalità quiz;

Altri ambienti di apprendimento (da affiancare a Classroom), purché il Collegio dei Docenti ne valuti positivamente la sperimentazione, gli studenti si dichiarino disponibili a utilizzarli (in esito ad una assemblea di classe), i Genitori / gli studenti maggiorenni sottoscrivano le modalità di utilizzo ed esprimano il consenso all'utilizzo dei dati personali sulla nuova piattaforma e il Consiglio di Classe li adotti formalmente.

Altri applicativi che garantiscano la stessa tutela dei dati personali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali ove richiesti.

Il **registro elettronico**, unico strumento visibile e consultabile contemporaneamente da alunni, famiglie e docenti, rimane **il solo documento ufficiale** sul quale andranno pertanto registrati:

- Firma delle ore di lezione (sia svolte in videoconferenza che impiegate per altre attività)
- Argomenti di lezione e attività svolte
- Assenze
- Compiti assegnati
- Calendarizzazione prove di verifica
- Calendarizzazione videolezioni
- Annotazioni relative ad assenze alle lezioni in presenza, video-lezioni o ritardi nella consegna dei compiti
- Valutazioni
- Promemoria alla classe
- Eventuali annotazioni disciplinari.

CONDIVISIONE DOCUMENTI

Lo scambio di materiale didattico tra alunni e docenti potrà avvenire attraverso:

- **Ambiente Google**: in questo caso è necessario registrare comunque sul registro elettronico l'argomento relativo a quanto condiviso;
- **Registro elettronico**: attraverso l'apposita funzione "**Condivisione documenti**" e non attraverso la **bacheca classe**, che dovrà essere utilizzata esclusivamente per comunicazioni di carattere generale e per le circolari.

Tempi di lavoro

(Integrato con delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 11/01/2021)

Per la scuola secondaria di secondo grado, le Linee Guida ministeriali prevedono, per ogni classe, **almeno 20 ore di attività** sincrone, con adeguata programmazione di pause tra queste ultime.

Sulla base di motivazioni di opportunità didattica, risultando al lato pratico equa rispetto alla distribuzione del tempo scuola su tutti gli insegnamenti e nel contempo efficace, consentendo una gestione sufficientemente flessibile della didattica:

- sia rispetto alle varie tipologia di attività che una certa disciplina può prevedere dipendentemente dall'unità di apprendimento svolta e dalla fase di avanzamento nel suo svolgimento,
- sia rispetto alla massimizzazione dei tempi di attenzione tipici degli studenti;
- sia a supporto alla auto-programmazione dei tempi di studio degli studenti stessi in epoca di didattica mista;

l'opzione organizzativa delle attività in D.D.I. deliberata dal Collegio dei Docenti è la seguente:

- 1) Si svolgeranno attività in video-lezione in tutti i moduli orari previsti dal curriculum e calendarizzati nell'orario settimanale delle lezioni con attività in D.D.I.;
- 2) Fatta eccezione per le casistiche elencate ai successivi punti 4) e 5), la durata massima della singola video-lezione deve essere tale da garantire a studenti e docenti un intervallo temporale di pausa / disconnessione della durata di almeno:
 - 10 minuti primi per ogni modulo orario di 55 o 60 minuti primi,
 - 20 minuti primi nel caso in orario siano previsti due moduli consecutivi dello stesso insegnamento;
- 3) Le operazioni di appello, richiedendo comunque la connessione degli studenti, devono essere svolte all'interno del tempo destinato alla video-lezione;
- 4) In caso di svolgimento di verifiche scritte, può essere utilizzato l'intero modulo orario di attività in D.D.I. con connessione continuativa di tutti gli studenti per l'intera durata del modulo orario;
- 5) Nel caso di verifiche orali ("interrogazioni") o di attività di recupero della tipologia "pausa didattica", tutti gli studenti sono tenuti ad essere connessi per il periodo normalmente destinato alla video-lezione; tutti e soli gli studenti non rientranti nel gruppo direttamente coinvolto da questa attività, saranno comunque liberi di disconnettersi per l'intervallo temporale minimo normalmente previsto di 10' di pausa / disconnessione.

In queste casistiche, ove il docente lo ritenga didatticamente opportuno, potrà limitare la connessione sincrona al solo gruppo di studenti direttamente coinvolto dall'attività stessa e contestualmente assegnare consegne specifiche da svolgere in modo autonomo, anche in modalità di disconnessione, ai restanti studenti, prevedendo idonee modalità di consegna e restituzione (non necessariamente riferite in modo puntuale al singolo modulo orario).

- 6) La durata massima delle attività sincrone in video-lezione (esclusa pertanto la durata degli intervalli temporali di pausa / disconnessione) non può eccedere:
 - giornalmente il limite di 4 ore e 35 minuti primi;
 - settimanalmente il limite dei tre quarti dell'orario curricolare della classe.

- 7) Corrispondentemente la durata minima del complesso degli intervalli temporali di pausa / disconnessione (somma dei dieci minuti primi per ogni modulo orario di 55 o 60 minuti primi e della ricreazione) non può essere inferiore a:
- 1h e 05 minuti primi per le mattinate in cui sono previsti 5 periodi orari.
 - 1h e 15 minuti primi per le mattinate in cui sono previsti 6 periodi orari.
- 8) L'attività svolta viene registrata su registro elettronico con le consuete modalità contrattualmente previste.

Premesso che:

- le comunicazioni funzionali alla D.D.I. (ad esempio inserimento delle consegne e consegna degli elaborati su Classroom, monitoraggio dei lavori di gruppo, richieste di chiarimento da parte degli studenti ecc.) dovranno normalmente avvenire tramite strumenti di tipo asincrono (e-mail, Bacheca di Classroom, Bacheca del registro elettronico) con le modalità di dettaglio che saranno indicate alla classe dal singolo docente;
- che i docenti avranno la possibilità di scegliere le modalità ritenute didatticamente più opportune e organizzativamente compatibili con il proprio orario di servizio per dare riscontro alle comunicazioni ricevute dagli studenti (ad esempio all'interno dell'ora di lezione successiva, per tematiche che siano di interesse per tutta la classe o tramite risposta personale a mezzo e-mail per tematiche singole);
- che questo istituto sconsiglia l'utilizzo per tali comunicazioni di modalità sincrone (chat come whatsapp, chiamate telefoniche ecc.) se non in casi di effettiva urgenza ed emergenza, per l'impossibilità di gestire in modo chiaro comunicazioni complesse, di ottimizzare i tempi e il merito delle risposte rispetto alla opportunità didattica e comunicativa e alla priorità da assegnare alle diverse tematiche e, non da ultimo, per le problematiche relative alla tutela e alla gestione dei dati personali:

viene individuata una fascia oraria all'interno della quale inoltrare tali comunicazioni funzionali alla DDI, al fine di garantire adeguate pause di disconnessione, sia per studenti, famiglie e personale: le comunicazioni tra studenti, famiglie, docenti e personale dovranno essere normalmente inoltrate, attraverso i canali sopra specificati, dalle ore 7:50 alle ore 20:00.

Qualsiasi ulteriore **attività "extra orario"** dovrà essere **preventivamente concordata con i colleghi e condivisa con la classe.**

I "compiti" dovranno essere assegnati alla conclusione dell'ora di lezione, fissando un opportuno **termine di consegna**, salvo motivate eccezioni, non antecedente il successivo periodo di lezione sulla classe fissato dall'orario di servizio.

Tra le attività sincrone rientrano a pieno titolo anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

È rimandata all'autonomia didattica del singolo docente la scelta dei contenuti per i quali si ritenga utile la registrazione di video-lezioni o sintesi tramite slide, affinché le stesse siano disponibili in modalità asincrona agli studenti.

La partecipazione alle attività sincrone è regolata dai principi generali di rispetto e corretta convivenza all'interno del contesto educativo scolastico, adattati alle specifiche peculiarità della metodologia DDI e dei supporti tecnologici utilizzati.

CODICE ETICO PER LA DDI

NORME GENERALI

Norme generali per un proficuo svolgimento delle attività in DDI (*Docenti e Studenti*):

- Connettersi in luoghi appropriati, individuando nell'ambiente domestico una stanza tranquilla;
- Mantenere sempre attiva la telecamera, salvo differenti accordi preliminari, che in ogni caso **dovranno prevedere modalità simmetriche** fra docenti e studenti;
- Evitare collegamenti in movimento o in posture potenzialmente dannose per la salute;
- Abbigliarsi in modo consono allo svolgimento dell'attività, come se si trattasse di una lezione in presenza;
- Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni o utilizzare i social network;
- Rispettare rigorosamente gli orari stabiliti e attenersi, anche per inoltrare richieste, chiarimenti o inviare materiali e valutazioni, in modo da regolamentare con trasparenza le ore di attività e le necessarie pause, che non devono essere disattese, nemmeno se l'attività è a distanza e asincrona.

È compito del docente, esperto della disciplina:

- Formare gli studenti sulle modalità di utilizzo dell'ambiente di apprendimento virtuale e delle applicazioni, sia rispetto alle procedure di natura tecnica che rispetto alle modalità più consone alla/e disciplina/e specifica/che;
- Proporre contenuti e consegne;
- Rispondere ai quesiti degli studenti all'interno dei tempi di lavoro;
- Organizzare e Supervisionare il lavoro autonomo degli studenti;
- Verificare in modo periodico gli apprendimenti;
- Mantenere il rapporto umano, anche se a distanza, con gli allievi e adottare atteggiamenti che possano favorire un contesto didattico adeguato;
- Aggiornare costantemente il registro elettronico con i dati elencati nella precedente sezione **STRUMENTI DA UTILIZZARE ...** alla voce *registro elettronico*;
- Avvisare le famiglie nel caso di ripetute assenze alle attività proposte a distanza;
- Condividere con gli alunni il presente regolamento;
- Disattivare l'uso dell'aula virtuale al termine della lezione.

Indicazioni per gli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- ✓ Consultare quotidianamente il registro elettronico;
- ✓ Frequentare le lezioni sincrone con puntualità, in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, *cheating* (cioè "*suggerimenti*" e "*copiature*");
- ✓ Non utilizzare gli strumenti elettronici in modo improprio (dovranno fra l'altro uscire dall'aula virtuale della videoconferenza una volta terminata l'attività didattica);

- ✓ Accedere alle video-lezioni utilizzando il proprio nome e cognome, evitando *nickname*;
- ✓ Non fornire il link della video-lezione a terzi;
- ✓ Seguire le indicazioni dei docenti, partecipare in modo interattivo e pertinente, attivando il microfono opportunamente;
- ✓ Adottare atteggiamenti che possano favorire un contesto didattico adeguato, evitando di utilizzare la chat come luogo di conversazione durante lo svolgimento delle lezioni e fruendo di un linguaggio appropriato;
- ✓ Consegnare i compiti e i materiali nelle modalità e nei tempi indicati dai docenti;
- ✓ Conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ✓ Non diffondere, attraverso qualunque canale, eventuali informazioni riservate e relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio di cui venissero a conoscenza;
- ✓ Non diffondere in nessun modo in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- ✓ Non diffondere in nessun modo *screenshot*, video registrati o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;¹
- ✓ Utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche dell'Istituto.

Per comportamenti degli studenti difforni rispetto a quelli indicati sarà prevista sanzione disciplinare.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più attività sincrone (sia per motivazioni di carattere tecnico, sia per altri motivi, es. salute), gli studenti sono tenuti a darne motivata comunicazione al docente tramite Classroom o con le modalità altrimenti concordate in Consiglio di Classe.

Indicazioni per le famiglie

Al fine di assicurare il diritto all'istruzione, è necessario che famiglie e scuola rendano, anche in questa situazione, fattivo il **Patto di corresponsabilità educativa**. Pertanto, alle famiglie compete il compito di supportare la scuola nello svolgimento della DDI, garantendo così la regolarità della prestazione dei propri figli, come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

In particolare, alle famiglie si richiede di:

- Consultare quotidianamente il registro elettronico;
- Verificare con regolarità (con frequenza non "asfissiante" ma almeno settimanale) lo svolgimento delle consegne per il lavoro autonomo assegnate dai docenti;

¹ In tutti questi casi di violazione della privacy, sono infatti previste sanzioni amministrative e penali di vario genere che potranno avere ripercussioni sul profilo futuro personale oltretutto sulla carriera scolastica dei singoli studenti coinvolti.

Si ricorda che il legislatore ha rafforzato il quadro sanzionatorio introducendo nel Codice Penale il reato di «Diffusione di riprese e registrazioni fraudolente» che punisce, «chiunque, al fine di recare danno all'altrui reputazione o immagine, diffonde con qualsiasi mezzo riprese audio o video, compiute fraudolentemente, di incontri privati o registrazioni, pur esse fraudolente, di conversazioni, svolte in sua presenza o con la sua partecipazione».

- Prendere visione del presente regolamento;
- Segnalare tempestivamente eventuali problematiche urgenti e importanti che coinvolgano il proprio figlio nelle materie di competenza ai docenti titolari delle stesse, mediante invio di messaggio e-mail all'indirizzo di posta istituzionale del docente coinvolto o, se rappresentanti di classe, all'indirizzo di posta istituzionale del coordinatore di classe se le problematiche sono comuni all'intera classe;
- Non affiancare gli studenti durante lo svolgimento di verifiche e interrogazioni, a garanzia della piena autonomia delle prestazioni oggetto di valutazione;
- Astenersi dal seguire, neanche nella veste di uditori, le video-lezioni, così come di norma avviene per le lezioni in presenza.
- Partecipare agli incontri (da remoto o in presenza) che dovessero essere convocati dai docenti o dalla scuola su tematiche di interesse per la classe.

Metodologie

Le Linee Guida ministeriali pongono l'accento sul fatto che *"Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. (.....)*

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica."

Diritti d'autore

I signori docenti sono tenuti a inserire nelle piattaforme e negli ambienti di apprendimento utilizzati materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore.

Verifiche e valutazione

Le prove sommative, scritte e orali, saranno fissate dai docenti, che avranno cura di indicare date e contenuti oggetto di verifica nell'apposita sezione "promemoria" del registro elettronico.

Le valutazioni saranno registrate sul registro elettronico e visibili a studenti e famiglie.

Ricevimento genitori e relazioni scuola - famiglia

In caso di sospensione delle attività didattiche, i ricevimenti genitori avverranno con modalità a distanza, sulla base della disponibilità oraria prevista nel planning settimanale del docente.

Sarà necessario effettuare la prenotazione tramite l'apposita funzione del registro elettronico, nella quale saranno disponibili gli orari di ricevimento;

Solo nel caso di documentata impossibilità a partecipare all'incontro nell'orario di ricevimento del docente calendarizzato, o di urgenze e/o di gravi problematiche in un periodo di chiusura dei ricevimenti individuali, è possibile concordare un appuntamento personalizzato tramite invio di un messaggio e-mail con le motivazioni della richiesta.

Per la DDI, sentito il Consiglio di Istituto per le esigenze comuni alla maggior parte delle famiglie, verranno comunicati alle stesse:

- orari;
- approcci educativi;

- modalità di verifica;
- criteri di valutazione;
- materiali formativi.

Le Linee Guida precisano che la **comunicazione scuola - famiglia deve essere assicurata** anche in situazione di emergenza.

Alunni in situazione di handicap, BES e DSA

Si cercherà di favorire la frequenza scolastica di **alunni in situazione di handicap**, con il concorso delle figure specializzate (educatori e docenti di sostegno) sia nel caso di didattica in presenza che mista; il Piano Educativo Individualizzato (PEI) rimane il documento cui fare riferimento.

Nel caso didattica mista, per gli alunni assoggettati alla L. 170/2010 (**DSA**) il riferimento resta il Piano Didattico Personalizzato (PDP), in cui verranno opportunamente registrate tutte le decisioni assunte dal CdC. Si segnala la necessità di concordare il carico di lavoro quotidianamente assegnato, consentendo loro di registrare e riascoltare le lezioni ove espressamente previsto quale strumento compensativo dal PDP.

Formazione docenti

Ove necessario, l'Istituto predisporrà, nel piano della formazione del personale, attività rispondenti a specifiche esigenze formative, a seguito della procedura formalizzata di individuazione delle stesse.

Situazioni particolari e specifiche

- o I docenti di sostegno, qualora risultasse assolutamente non consentita la frequenza degli studenti loro assegnati, verificheranno la possibilità di supportare gli alunni in situazione di handicap con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di svolgere attività a distanza sincrone, i docenti di sostegno predisporranno materiale didattico connesso alle attività programmate, che verrà proposto agli studenti in modalità asincrona.
- o I docenti di scienze motorie: se impossibilitati a utilizzare le palestre, preferiranno argomenti teorici.
- o I docenti con ore di organico potenziato: le ore "a disposizione" possono essere commutate in sportelli didattici o in attività progettuative, attivati in base alle esigenze emerse.
- o Nel caso di assenze prolungate, sia che siano dovute a positività al virus SARS-CoV.2 o a quarantena, sia che siano legate ad altre cause non dipendenti dalla volontà dello studente (ad esempio immobilizzazione a seguito di fratture, necessità di isolamento conseguente a una situazione di immunodepressione, ecc.), il Consiglio di Classe valuterà caso per caso se attivare e con quali modalità forme di DDI personalizzate per lo studente tenuto conto: a) della reale entità della lesione del diritto all'istruzione che altrimenti verrebbe arrecata; b) della realizzabilità ed efficacia sul piano operativo degli interventi ipotizzati, considerate le risorse disponibili sia di personale che di tipo tecnologico.
- o Nel caso le misure di mitigazione del contagio permettano lo svolgimento in presenza presso i locali dell'istituto di una frazione dell'orario scolastico, nella calendarizzazione delle attività relative a questa frazione sarà assegnata la precedenza a quelle pratiche caratterizzanti i singoli indirizzi che normalmente vengono svolte nei locali attrezzati di laboratorio.

Criteri attivazione di forme di didattica mista a favore del singolo studente

(Integrazione al documento deliberata dal Collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2020)

I Consigli di Classe avranno facoltà di attivare forme di “Didattica Mista” (attività in presenza dei restanti studenti della classe e partecipazione a distanza in video-conferenza di alcuni studenti) per gli studenti assenti esclusivamente nel caso in cui gli stessi si trovino in una delle seguenti condizioni:

- **STATO di QUARANTENA:** periodo di isolamento e di osservazione richiesto per persone che sono state **contatto stretto** di un caso di Covid-19 positivo o che **provengono da zone ad alta circolazione del virus**; deve essere decretato dalla **COMPETENTE AUTORITA' SANITARIA** che provvede a rilasciare certificato di inizio e fine quarantena; è possibile acquisire certezza della documentazione anche in data posteriore all'attivazione della didattica mista.
- **STATO di ISOLAMENTO:** periodo di isolamento di durata variabile che viene richiesto a **persone alle quali è stato diagnosticato il Covid-19**; deve essere decretato dalla **COMPETENTE AUTORITA' SANITARIA** che provvede a rilasciare certificato di inizio e fine isolamento; è possibile acquisire certezza della documentazione anche in data posteriore all'attivazione della didattica mista.
- **ASSENZE CONNESSE A CASI DI ISOLAMENTO o QUARANTENA DI ALTRI STUDENTI DELLA CLASSE** per i quali sia stata attivata la DDI.
- **CASI PARTICOLARI** che saranno valutati singolarmente dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Classe e che comportino l'impossibilità di seguire le lezioni per un periodo superiore a due settimane.

Le famiglie provvederanno a **comunicare per iscritto**, anche tramite e-mail, al Coordinatore di classe la sussistenza di una delle situazioni elencate e il Consiglio di Classe provvederà a concordare ed attivare le forme di didattica mista opportune, **nei limiti consentiti dalle risorse tecnologiche e di connettività** effettivamente disponibili.