



I.I.S.S. "Piero Gobetti"

LICEO: Scientifico - Linguistico

TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing -
Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.

PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale -
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via della Repubblica, 41
42019 Scandiano (RE)
tel. 0522 855485/854360
www.istitutogobetti.edu.it
reis00300n@istruzione.it
reis00300n@pec.istruzione.it
Codice fiscale 91001560357

Circ. n. 102

Scandiano, 14 novembre 2020

**A GENITORI e STUDENTI
All'Ufficio Alunni**

**e. p.c. A tutti i DOCENTI
Alla DSGA e ai Collabor. Scolastici
Alle prof.sse A. Guidetti, V. La Rosa e
L. Ferrari**

OGGETTO: Calendario Scolastico – Ricevimenti dei Genitori – Comunicazioni relative al profitto

Il calendario delle attività didattico – formative per il corrente anno scolastico è il seguente:

CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2020/2021 (DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 06/07/2020)

INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA: lunedì 14 settembre 2020

TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICA: sabato 5 giugno 2021

SCADENZE

Termine 1° quadrimestre	Sabato 23/01/2021
Termine 2° quadrimestre	Sabato 05/06/2021
Ricevimenti individuali 1° quadrimestre	Dal 19/10/20 al 09/01/21
Ricevimenti individuali 2° quadrimestre	Dal 15/02/21 al 15/05/21
Ricevimento generale genitori 1° quadrimestre <i>Istituti Tecnici e Professionali Licei</i>	A seguito del dpcm 3 novembre 2020, è sostituito con tre ore aggiuntive di ricevimento individuale che saranno calendarizzate sul registro elettronico da ogni docente nel periodo 23/11 ÷ 12/12
Ricevimento generale genitori 2° quadrimestre <i>Licei Istituti Tecnici e Professionali</i>	Mercoledì 7 aprile 2021 Giovedì 8 aprile 2021
Esami di Stato: prima prova scritta	Mercoledì 16 giugno 2021

FESTIVITÀ E GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

- ◆ tutte le **domeniche**.
- ◆ 1 novembre (domenica), festa di **Tutti i Santi** (festività).
- ◆ 2 novembre (lunedì), Commemorazione Defunti (**sospensione delle lezioni** – calendario regionale).
- ◆ 25 novembre (mercoledì), **Santo Patrono** (festività).
- ◆ 8 dicembre (martedì), **Immacolata Concezione**.
- ◆ dal 24/12/20 (giovedì) al 06/01/21 (mercoledì), **Vacanze Natalizie**. Rientro a scuola il 07/01/21 (giovedì). Festività: 25, 26 dicembre e 1, 6 gennaio; sospensione lezioni nei restanti giorni.
- ◆ dal 01/04/21 (giovedì) al 06/04/21 (martedì), **Vacanze Pasquali**. Rientro a scuola il 07/04/21. (mercoledì). Festività: 4,5 aprile; sospensione lezioni gli altri giorni.
- ◆ 25 aprile (domenica) **Anniversario della Liberazione**.
- ◆ 1 maggio (sabato), **Festa del Lavoro**.
- ◆ 2 giugno (mercoledì), **Festa della Repubblica**.

CALENDARIO RICEVIMENTI INDIVIDUALI E GENERALI DEI GENITORI

Con l'adozione del nuovo orario delle lezioni al 100% in DDI (Didattica Digitale Integrata), è stato finalmente possibile procedere alla calendarizzazione su base settimanale dell'orario di ricevimento individuale, sino al momento attuale svolto a richiesta delle famiglie.

I ricevimenti dei genitori in questa modalità saranno aperti nei seguenti periodi:

- dal **16/11/20** al **17/01/21** nel primo quadrimestre
- dal **15/02/21** al **15/05/21** nel secondo quadrimestre.

Come diretta conseguenza delle disposizioni riconfermate dal DPCM 03/11/2020, gli incontri si svolgeranno di norma in **video-conferenza di Google Meet**, con le modalità descritte nel **tutorial all'allegato n. 1**.

Si sottolinea che il collegamento (**link**) per l'accesso alla "stanza virtuale" di Google Meet nella quale avrà luogo il ricevimento **sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica** del genitore in possesso della scuola, dichiarato all'atto dell'iscrizione / della sua conferma.

Si invitano pertanto i **genitori che avessero cambiato la casella di posta elettronica** personale a darne sollecita comunicazione telefonica all'ufficio alunni al numero **0522 855485** in modo da **aggiornare l'anagrafica del registro elettronico**.

La prenotazione dei ricevimenti verrà inoltre gestita **DI NORMA tramite il registro elettronico**, tramite l'apposita funzionalità integrata, descritta nel **tutorial allegato**, che si chiede di leggere con attenzione.

Si precisa infine quanto segue:

- solo nel caso di **assoluta indisponibilità di una connessione alla rete internet** sarà possibile effettuare la prenotazione dell'incontro inoltrando una e-mail alla casella di posta elettronica personale istituzionale del docente (solitamente della forma nome.cognome@gobettire.istruzione.it, dove *nome.cognome* indicano il nome e il cognome del docente): in tal caso la richiesta è da effettuarsi con un anticipo di **almeno due settimane** per avere la ragionevole certezza che la data richiesta sia disponibile;
- solo nel caso di **reale necessità** (ad esempio nel caso di famiglie straniere che stentano nell'uso della lingua e / o di situazioni particolarmente gravi e documentate che saranno accertate dal docente stesso) **l'incontro potrà avvenire in presenza** o aver luogo con **altre modalità** che il docente ritenga di poter attivare (esempio: *conversazione telefonica, anche come video-chiamata*, incontro in presenza ...).
- per limitare i disagi conseguenti a una **indisponibilità imprevista e improvvisa del docente** (per malattia o altri motivi di forza maggiore), **prima di accedere all'appuntamento prenotato**, si segnala l'opportunità per il genitore di **verificare** i messaggi sulla propria casella di posta elettronica (quella in possesso della scuola), alla quale il docente stesso provvede a indirizzare la segnalazione nel caso di assenza imprevista sempre tramite l'apposita funzionalità disponibile in Argo Scuola-Next.
- l'**orario di ricevimento** individuale del docente per ciascuna settimana sarà **consultabile tramite la suddetta funzionalità di prenotazione** del registro elettronico; si segnala a tal proposito che:
 - i docenti che, avendo un orario di servizio presso l'istituto inferiore a 11 ore settimanali, possono organizzare l'orario di ricevimento a **settimane alterne**;
 - A seguito del DPCM 3 novembre 2020, il **ricevimento generale del primo quadrimestre è sostituito con tre ore aggiuntive** (per i docenti a orario intero, in proporzione per i restanti) di ricevimento individuale che saranno calendarizzate sul registro elettronico da ogni docente **nel periodo 23/11 ÷ 12/12**.

si precisa infine che, i ricevimenti non avranno luogo **nei giorni coincidenti con: a) festività o sospensione delle Lezioni** specificate nel Calendario Scolastico sopra riportato (**25 novembre, 8 dicembre, intero periodo vacanze natalizie ecc.**); ove tali date **comparissero disponibili** sul registro elettronico, si tratterebbe di un **errore** commesso dal docente all'atto del loro inserimento a sistema.

INFORMAZIONE PERIODICA DELLE FAMIGLIE RISPETTO AGLI APPRENDIMENTI

Dal corrente anno scolastico si avvisano le famiglie che i **documenti informativi personali** che normalmente questo istituto scolastico invia ai genitori, nel passato consegnati in forma cartacea, saranno invece resi disponibili sulla **Bacheca documenti personali** del registro elettronico accedendo alla quale sarà possibile non solo prendere visione e scaricare la comunicazione ma anche **confermarne la presa visione**, che si raccomanda eseguire con la massima puntualità.

Le modalità di utilizzo delle funzionalità sono descritte nel breve **tutorial di cui all'allegato n. 2**.

Si preannuncia a tal proposito che **a partire dalla settimana entrante** saranno inviate da questo istituto scolastico le comunicazioni relative agli apprendimenti al **termine del primo periodo intermedio** a tutti i genitori degli studenti che registrino, **anche in una sola materia**, una valutazione complessiva degli apprendimenti ("profitto") insufficiente. Nel caso in cui ciò si verificasse in più di una materia, i genitori saranno invitati a chiedere un appuntamento con i docenti titolari delle materie insufficienti.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Fausto Fiorani)

