



I.I.S.S. "Piero Gobetti "

LICEO: Scientifico - Linguistico

TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing -
Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.

PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale -
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via della Repubblica, 41
42019 Scandiano (RE)
tel. 0522 855485/854360
fax. 0522 984149
www.istitutogobetti.edu.it
reis00300n@istruzione.it
Codice fiscale 91001560357

Circ. n. 26

Scandiano, 25 settembre 2019

**Ai DOCENTI delle classi I e II
istituto professionale**

**e p.c. Alle proff.sse L. Ferrari, A. Guidetti e
V. La Rosa,**

OGGETTO: Indicazioni operative per la compilazione e la gestione del Fascicolo Personale dell'Alunno (PFI). Indicazioni e precisazioni per la programmazione e la realizzazione dell'Unità Di Apprendimento (UdA).

Come disciplinato dal Decreto 61/2017, la valutazione intermedia e finale dei risultati di apprendimento deve essere effettuata accertando il livello delle competenze, abilità e conoscenze maturate in relazione alle unità di apprendimento (UdA) nelle quali è strutturato il progetto formativo individuale (PFI).

Nelle classi prime e seconde degli istituti professionali costituisce pertanto un obbligo formale la compilazione dei suddetti documenti.

Per quanto riguarda il **PFI**, prima dei consigli di classe in calendario per il mese di ottobre, i docenti coordinatori sono tenuti a procurarsi la copia cartacea di ciascuno studente, che sarà collocata presso l'ufficio tecnico / riorientamento.

Per le sole **classi seconde dell'indirizzo MAT**, andrà effettuato **l'aggiornamento**, mentre saranno **compilate ex novo** i modelli di **PFI relativi agli alunni che lo scorso anno scolastico non frequentavano la classe I**, al suddetto indirizzo, presso il nostro Istituto.

Per le **classi prime si ricorda che il PFI deve essere deliberato - entro il 31 gennaio** del primo anno di corso: pertanto i consigli di queste classi nella seduta dei primi di ottobre procederanno:

- alla compilazione della prima facciata del modello;
- alla individuazione dei tutor ai quali è demandata la stesura della proposta di PFI da deliberare entro la fine di Gennaio; nell'individuazione si raccomanda di suddividere in modo equilibrato i carichi di lavoro fra tutti i componenti dei consigli di classe interessati.
- alla individuazione dei dati utili alla stesura della proposta di PFI (esiti delle prove di ingresso, prove in itinere, osservazioni del comportamento ...) e delle modalità di comunicazione di tali dati fra docenti di materia e tutor.

Per quanto riguarda gli studenti ammessi alla classe seconda con **revisione del PFI**, al più **entro il mese di ottobre**, come indicato in sede di scrutinio finale, dovranno essere somministrate le verifiche di ingresso atte a verificare le competenze risultate carenti dopo il lavoro estivo assegnato.

Entro dicembre, a seguito della realizzazione della prima UdA, che si rammenta è considerata come la modalità prevalente da attuarsi ai fini del recupero delle competenze carenti, verranno proposte dalle discipline coinvolte apposite prove di verifica inerenti le competenze del primo anno con valutazione utile ai fini dello scrutinio del primo quadrimestre: è superfluo specificare che:

- ove le conoscenze degli argomenti essenziali del primo anno di corso risultino gravemente insufficienti nella gran parte delle materie, anche le competenze relative lo saranno;
- gran parte delle competenze è comune ai programmi dei primi due anni di corso, per cui di norma sarà possibile valutarne il raggiungimento anche con prove in tutto o in parte incentrate sugli argomenti del secondo anno di corso;
- nel caso le prove inerenti competenze analoghe in discipline diverse abbiano esiti diversi, occorrerà trovare una sintesi finale con il coinvolgimento delle restanti discipline.

Al termine di ogni fase di compilazione **dei PFI i docenti tutor collocheranno i fascicoli negli appositi contenitori, collocati presso l'ufficio tecnico / riorientamento.**

Ogni **coordinatore di classe provvederà così a verificare** che i fascicoli siano tutti presenti, in modo da essere agevolmente consultabili ed eventualmente aggiornati.

Per quanto concerne **le UdA, il format** elaborato dalla Commissione sulla riforma degli Istituti Professionali ed integrato dalle proposte di rubriche su conoscenze, processi e disposizioni sarà disponibile e scaricabile dal sito dell'Istituto.

Relativamente alle tempistiche, **le UdA saranno proposte e progettate nei Consigli in calendario per il mese di ottobre**, e deliberate nelle sedute previste nel mese di novembre.

Si segnala infine che tutti i Modelli elaborati dalla competente Commissione relativamente a:

- **Scheda Colloquio Iniziale fra Studente e Tutor**
- **Modello PFI**
- **Modello UdA**
- **Eventuale questionario Stile Cognitivo** (solo se ritenuto utile dal CdC)

sono allegati a questa circolare e disponibili anche sul sito dell'istituto nella barra dei menù in alto alla voce **Personale / Materiali / UdA-PFI**

Si raccomanda di **non procedere alla stampa dei modelli di PFI** per gli studenti di competenza che saranno già predisposti dall'ufficio Alunni precompilati con i dati anagrafici.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Fausto Fiorani)


